**SIEMPRE MENCIONAR FORMULARIO COMERCIAL**

**MENCIONAR LA REUNIÓN DE ESTRATEGIA COMERCIAL**

1. ¿Cuáles son los resultados que espera obtener a corto plazo?
2. ¿Cuál es el objetivo principal de este proyecto?
3. ¿Hay alguna restricción o requisito especial que debamos tener en cuenta en este proyecto?
4. ¿Qué lecciones podemos aprender de proyectos similares o anteriores y cómo podemos aplicarlas en este proyecto?
5. ¿Cuál es el propósito del contenido que desea crear? ¿Es para informar, persuadir, educar o entretener a su audiencia?
6. ¿Cuál es el mensaje principal que desea transmitir a su audiencia? ¿Cuáles son los puntos clave que deben destacarse?
7. ¿Quién es su público objetivo? ¿Cuáles son sus características demográficas, intereses y necesidades?
8. ¿Cuál es la voz y el tono que desea reflejar en el contenido? ¿Debería ser formal, informal, profesional, amigable, técnico, etc.?
9. ¿Hay algún requisito específico de formato o estructura que debamos seguir?
10. ¿Cuáles son los principales beneficios o ventajas que su producto, servicio o empresa ofrece a los clientes?
11. ¿Existen datos o ejemplos específicos que deban mencionarse en el contenido?
12. ¿Hay alguna información o detalles adicionales que debamos tener en cuenta para escribir el contenido?
13. ¿Cuáles son los principales competidores en su industria y cómo se diferencia su empresa de ellos?
14. ¿Existe algún mensaje o información importante que deba destacarse o enfatizarse en el contenido?
15. Tiene alguna palabra PROHIBIDA que desea que no manejemos
16. Que tipo de lenguaje desea que utilicemos: coloquial, amistoso, científico o ejecutivo
17. ¿Podemos utilizar emojis?
18. ¿Podemos utilizar memes relacionados con su giro de negocio?
19. ¿Tiene slogan? ¿Desea que le apoyemos con creación de Slogan?